



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA C CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

“Programmazione economico finanziaria e risorse umane”

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

VISTI i CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali e il vigente Sistema di classificazione del personale degli EE.LL. di cui al CCNL 31/03/1999.

VISTA la Deliberazione G.C. n.108 del 27/11/2019 recante la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 nonché il Piano delle assunzioni per l’anno 2020.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

In esecuzione della propria Determinazione n.602 del 04/12/2019

Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria giuridica C con Profilo di Istruttore amministrativo, da destinare all’Area Servizi al cittadino.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di mobilità presentate da dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale ed in regola con le prescrizioni in materia di equilibri di bilancio, secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali).

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, a pena di esclusione:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con gli equilibri di bilancio secondo le vigenti disposizioni normative (in quanto non incidenti sui limiti assunzionali).
2. Essere collocati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire (Categoria giuridica C) con possesso di uguale profilo professionale (Istruttore amministrativo) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni.
3. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

4. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. e non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza.
6. Essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, da predisporre secondo l'allegato modello (All. A), il candidato deve auto-dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. i propri dati anagrafici;
2. la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio e l'inquadramento nella specifica Categoria giuridica (Cat. C) e Profilo professionale (Istruttore amministrativo) richiesto;
3. il titolo di studio posseduto **con indicazione del punteggio conseguito (pena la non attribuzione del relativo punteggio)**;
4. la non sussistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
6. il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità
7. il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.
8. l'eventuale possesso del nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità volontaria dell'ente di appartenenza.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

a. curriculum formativo/professionale dettagliato, da cui risultino chiaramente i seguenti elementi di valutazione:

1) titoli di studio aggiuntivi; 2) titoli di qualificazione professionale acquisiti con esame finale; 3) attività professionali derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza; 4) periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente).

b. copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso nella domanda, ne sia stato dichiarato il possesso, sarà allegata apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Crespina Lorenzana.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Crespina Lorenzana entro il termine perentorio del giorno **10 Gennaio 2020**, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano al protocollo dell'Ente sito a Crespina Lorenzana Piazza C. Battisti n. 22, in busta chiusa recante la dicitura "Mobilità volontaria ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SERVIZI AL CITTADINO". In tal caso farà fede la data di acquisizione al protocollo in entrata dell'ente.

2. Per via telematica al seguente indirizzo PEC: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al concorrente. In tali casi farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

3. a mezzo Raccomandata AR, indirizzata al Comune di Crespina Lorenzana, Servizio Personale – Piazza C. Battisti n. 22 56042 – Crespina Lorenzana (PI). In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (di partenza), fermo restando che la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, errori nella trasmissione all'indirizzo di posta

elettronica all'uopo comunicato, disguidi postali o problematiche comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità di cui trattasi:

- ✓ l'omissione del curriculum;
- ✓ l'omissione della firma del richiedente sulla domanda di partecipazione;
- ✓ la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- ✓ la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Le domande saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Crespina Lorenzana: www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli e del curriculum sulla base delle seguenti modalità:

A ciascun candidato ammesso è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum;
- Max punti 30 per colloquio.

TITOLI

a) Titolo di Studio richiesto per l'accesso (diploma di scuola secondaria di secondo grado): max. 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 100/100 (60/60) con lode punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 (42-47) punti 1

Nel caso di possesso del titolo "assorbente" in alternativa al diploma di geometra, esso sarà valutato esclusivamente quale titolo di studio richiesto per l'accesso: max. 4 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

b) Curriculum: max punti 6

Nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione:

b 1) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un max di punti 3 così suddivisi:

- ✓ punti 1 per ogni titolo di studio aggiuntivo (0,50 se trattasi di laurea triennale). Il titolo di studio superiore utilizzato quale titolo "assorbente" in alternativa al diploma di geometra non sarà conteggiato ai fini del presente punteggio;
- ✓ punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- ✓ punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

b 2) i periodi di servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 1.

b 3) l'eventuale possesso del nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità volontaria dell'ente di provenienza, punti 2.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento, e riguarderà le seguenti materie:

- o conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e degli adempimenti connessi
- o conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di servizi socio assistenziali, educativi e scolastici e degli adempimenti connessi
- o norme sul procedimento amministrativo
- o ordinamento degli enti locali
- o normativa in tema di trasparenza e anticorruzione

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30 punti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Crespina Lorenzana in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo pretorio online con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

ART. 4 – GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e curriculum con il punteggio acquisito nel colloquio. In ogni caso ai fini del superamento della prova, indipendentemente dalla valutazione dei titoli e curriculum, occorre riportare nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30 saranno riportati nella graduatoria definitiva come "non classificato". In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio online e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente a titolo di notifica agli interessati.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento che sarà subordinato alla persistenza delle esigenze assunzionali da parte dell'Ente e alla verifica della persistenza delle condizioni di legge che legittimano l'assunzione.

ART. 5 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Crespina Lorenzana che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto a proprio insindacabile giudizio.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

Responsabile del procedimento: Daniela TAMPUCCI - Tel. 050/634720.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed esami, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Crespina Lorenzana: www.comune.crespinalorenzana.pi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Si ricorda che il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Crespina Lorenzana, lì 04/12/2019

Il Responsabile dell'Area 2
Programmazione economico finanziaria
e Risorse Umane
F.to Daniela TAMPUCCI

INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Crespina Lorenzana, con sede legale in Piazza C. Battisti n. 22 – 56042 Crespina Lorenzana (PI), Codice Fiscale: 90054240503 – Partita IVA: 02117780508, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Comune di Crespina Lorenzana tratta i Suoi dati personali, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, esclusivamente ai fini del presente procedimento. Il conferimento dei Suoi dati è, al fine di cui sopra, necessario. Il rifiuto al conferimento dei dati personali necessari per soddisfare la Sua richiesta comporta l'impossibilità di darvi seguito. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. Comune di Crespina Lorenzana potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali. I Suoi dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di Comune di Crespina Lorenzana in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione – la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Comune di Crespina Lorenzana Piazza C. Battisti n. 22 – 56042 Crespina Lorenzana (PI);
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giampaolo Rachini: gprachini@qmsrl.it. Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.